

## AVIS

Registre des activités de traitement

**Articles 13, 14 et 30 du règlement général sur la protection des données de l'UE (2016/679)**

**Date de rédaction : Le 23 mars 2018**

Il se peut que nous mettions à jour ou que nous révisions cet Avis/Registre des activités de traitement à tout moment, en vous en informant comme la législation applicable peut l'exiger. Votre droit à la portabilité des données et/ou à la limitation du traitement, le cas échéant, deviendra applicable le 25 mai 2018.

<b>1. Responsable du traitement / Entreprise</b>	Orion Corporation (Numéro d'identification de l'entreprise : 1999212-6) Orionintie 1 02200 Espoo Finlande Tél. +358-10 4261
<b>2. La personne responsable / la personne de contact</b>	Stephan Van Nieuwenhove Orion Pharma bvba Battelsesteenweg 455D BE – 2800 Malines Belgique Tél. +32 (0) 15641020 E-mail : <a href="mailto:stephan.vannieuwenhove@orionpharma.com">stephan.vannieuwenhove@orionpharma.com</a>  Coordonnées de la Déléguée à la protection des données : Heidi Arala e-mail: <a href="mailto:privacy@orion.fi">privacy@orion.fi</a>
<b>3. Nom du fichier de données</b>	Registre client
<b>4. La finalité du traitement des données à caractère personnel/ les destinataires (ou les catégories de destinataires) des données à caractère personnel / la base juridique du traitement des données à caractère personnel</b>	<p>La finalité du traitement des données à caractère personnel contenues dans ce fichier de données vise à permettre au responsable du traitement de développer, d'entretenir, d'administrer et de suivre la relation avec le client et autrement de créer et de développer ses activités, notamment, la création d'un profil de client et le profilage (la réservation, la réalisation et l'enregistrement d'événements de promotion des ventes de médicaments ; la diffusion d'informations sur les produits médicaux ; l'enregistrement de la distribution d'échantillons. Le responsable du traitement peut, entre autres, procéder à des activités de publicité directe sur les médicaments sur ordonnance uniquement à des personnes autorisées à prescrire et fournir des médicaments et à fournir des informations sur les effets indésirables aux autorités compétentes. Les obligations peuvent varier d'un pays à l'autre en fonction de la législation nationale. Vous pouvez obtenir de plus amples informations sur les obligations en contactant le représentant local du responsable du traitement désigné à la section 2 des présentes.</p> <p>Le responsable du traitement ne divulguera pas les données collectées à des tiers à des fins commerciales. Le responsable du traitement peut partager vos informations avec des tiers, comme ceux qui nous soutiennent en réalisant des opérations techniques, comme le stockage de données et l'hébergement. Le responsable du traitement peut transférer les données aux prestataires de services sélectionnés par le responsable du traitement pour réaliser les finalités du registre. Le responsable du traitement a recours à une plateforme de gestion de la relation avec les clients basée sur un navigateur, dont la gestion technique est assurée par</p>

	<p>un fournisseur de services appelé Interactive Medica ; à cette fin, les données à caractère personnel sont divulguées à Interactive Medica.</p> <p>Si la propriété ou le contrôle d'Orion Corporation ou de l'intégralité ou d'une partie de nos produits, services ou actifs changent, il se peut que nous cédions vos données à caractère personnel au nouveau propriétaire, au successeur ou au cessionnaire.</p> <p>Le fondement juridique pour le traitement des données à caractère personnel est le respect des obligations légales du responsable du traitement aux termes du droit contraignant (Règlement général sur la protection des données de l'UE, Article 6.1.c) ou nos intérêts légitimes à entretenir et développer les relations avec le client (Règlement général sur la protection des données de l'UE, Article 6.1.f). Nous traitons uniquement les données à caractère personnel sur la base de nos intérêts légitimes, dans les cas où nous estimons, en évaluant les intérêts, que les droits et les intérêts de la personne concernée ne priment pas sur notre intérêt légitime.</p>
<p><b>5. Contenu du fichier de données</b></p>	<p>Le fichier de données contient les groupes suivants de données de médecins praticiens, d'infirmières et d'étudiants en médecine autorisés à prescrire des médicaments et les personnes de contact pour prendre rendez-vous pour des événements de promotion commerciale :</p> <p>Informations collectées et tenues à jour par le responsable du traitement :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Historique des réunions</li> <li>• Produits présentés</li> <li>• Notes sur les réunions</li> <li>• Groupes cibles sur base du domaine thérapeutique du médecin et description de l'emploi aux fins d'une bonne allocation des promotions commerciales</li> <li>• Disponibilité pour les réunions de promotion des ventes (nombre/année)</li> <li>• Enregistrement de la distribution d'échantillons</li> <li>• Autres supports éventuellement distribués</li> <li>• Nom des personnes organisant les réunions de promotion commerciale</li> <li>• Sexe</li> <li>• Titre</li> <li>• Rôle</li> <li>• Nom</li> <li>• Coordonnées (adresse de travail, numéro de téléphone)</li> <li>• Lieu de travail et coordonnées</li> <li>• Profession</li> <li>• Opposition au marketing direct</li> <li>• Domaines de spécialisation</li> <li>• Expertise</li> <li>• Qualifications</li> </ul>
<p><b>6. Source des informations</b></p>	<p>Données collectées par le responsable du traitement : Le personnel commercial, les représentants commerciaux du responsable du traitement.</p>
<p><b>7. Période de conservation des données à caractère personnel</b></p>	<p>Le fichier de données est mis à jour périodiquement pour n'englober que les données pertinentes aux fins du traitement. Sur demande légitime de la personne concernée, le traitement est limité conformément à la demande. Les données sont effacées conformément à l'obligation d'archivage (distribution des échantillons de médicaments).</p>

<p><b>8. Principes de protection du fichier de données</b></p>	<p>Le fichier de données se trouve sur un serveur dans un environnement d'hébergement privé. L'application est utilisée au travers d'une connexion https sécurisée, et uniquement au moyen d'un nom d'utilisateur et d'un mot de passe personnel. Les informations sont uniquement accessibles aux employés de l'entreprise qui ont besoin des informations dans le cadre de leur fonction. Seul un utilisateur autorisé du fichier de données peut créer de nouveaux utilisateurs et mettre à jour les informations sur l'utilisateur. La maintenance technique du fichier de données est assurée par Interactive Medica.</p>
<p><b>9. Droit d'accès</b></p>	<p>Après avoir fourni suffisamment de critères de recherche, la personne concernée disposera du droit d'accès aux données qui la concernent contenues dans le fichier de données à caractère personnel ou un avis indiquant que le fichier ne contient pas de telles données lui sera transmis. Dans le même temps, le responsable du traitement fournit à la personne concernée des informations sur les sources des données contenues dans le fichier, sur les utilisations des données dans le fichier et les destinations des données divulguées.</p> <p>La personne concernée qui souhaite avoir accès aux données qui la concernent, comme susmentionné, introduit une demande à cet effet auprès de la personne responsable, chez le responsable du traitement, en envoyant un document signé personnellement ou portant une autre vérification comparable.</p>
<p><b>10. Droit de s'opposer au traitement</b></p>	<p>Si le fondement juridique pour le traitement des données à caractère personnel est l'intérêt légitime du responsable du traitement, la personne concernée est en droit de s'opposer au traitement pour des motifs afférents à sa situation particulière.</p> <p>Si la personne concernée souhaite exercer le droit susmentionné, elle peut introduire une demande à cet effet auprès de la personne responsable, chez le responsable du traitement, en envoyant un document signé personnellement ou portant une autre vérification comparable par écrit au représentant local du responsable du traitement des données désigné à la section 2 des présentes.</p>
<p><b>11. Rectification, limitation du traitement et effacement</b></p>	<p>Le responsable du traitement des données rectifiera, effacera ou complètera, à sa propre initiative ou à la demande de l'individu enregistré, sans retard indu, les données à caractère personnel contenues dans son fichier de données à caractère personnel si elles sont erronées, inutiles, incomplètes ou obsolètes pour la finalité du traitement. Le responsable du traitement évitera également la diffusion de ces données si cela peut compromettre la protection de la confidentialité de l'individu ou ses droits.</p> <p>La personne concernée a le droit d'obtenir du responsable du traitement la limitation du traitement si la personne concernée conteste l'exactitude des données à caractère personnel traitées, si la personne concernée affirme que le traitement est illégal et que la personne concernée s'oppose à l'effacement des données à caractère personnel et demande plutôt la limitation de leur utilisation ; si le responsable du traitement n'a plus besoin des données à caractère personnel aux fins du traitement, mais que la personne concernée en a besoin pour l'établissement, l'exercice ou la défense de réclamations en justice ; ou si la personne concernée s'oppose au traitement aux termes du Règlement général sur la protection des données de l'UE en l'attente de vérifier que les motifs légitimes du responsable du traitement priment sur ceux de la personne concernée. Lorsque le traitement est limité pour les raisons susmentionnées, la personne concernée qui a obtenu la limitation du traitement est informée par le responsable du traitement avant que la limitation du traitement ne soit levée.</p>

	<p>Si le responsable du traitement des données rejette la demande de l'individu enregistré pour la rectification d'une erreur, un certificat écrit est émis à cet effet. Ce certificat mentionne également les raisons du refus. Le cas échéant, l'individu peut saisir le Médiateur pour la protection des données.</p> <p>Le responsable du traitement des données signale la rectification aux destinataires à qui les données ont été diffusées et à la source des données à caractère personnel erronées. Cependant, il n'y a aucun devoir de notification si cela s'avère impossible ou exagérément difficile.</p> <p>Les demandes de rectification sont adressées au représentant local du responsable du traitement des données désigné à la section 2 des présentes.</p>
--	---